



## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

(oznaczana dalej jako „Zaproszenie”)

### **Nazwa zamówienia:**

**Wykonywanie usługi inwestora zastępczego na wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego w rejonie os. Generała Sikorskiego w Miechowie**

### **Zamawiający:**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Przyszłość”**

**ul. Wesola 4**

**32-200 Miechów**

**tel.: 41 383 14 31**

**e-mail: [smmiechow@wp.pl](mailto:smmiechow@wp.pl)**

**adres strony internetowej: [www.smmiechow.pl](http://www.smmiechow.pl)**

Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

MIECHÓW, LIPIEC 2022

---

## CZĘŚĆ I

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi inwestora zastępczego na wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego w rejonie os. Generała Sikorskiego w Miechowie.

#### **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

- 1) działanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 poz. 2454) oraz uzyskania przez Projektanta decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) aktywny udział inwestora zastępczego w tworzeniu projektu oraz nadzór nad projektem
- 3) prawidłowym przebiegiem powstawania dokumentacji projektowej,
- 4) dokonywanie przeglądu dokumentacji wykonanej przez Wykonawcę w celu sprawdzenia zgodności składających się na nią opracowań i dokumentów z zapisami przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).
- 5) Inwestor zastępczy dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 6) Inwestor zastępczy zweryfikuje także kompletność dokumentów pozwoleń i rysunków, z punktu widzenia realizacji budowy budynku mieszkalnego,
- 7) weryfikacja dokumentacji zostanie przeprowadzona najpóźniej przed złożeniem jej w urzędzie w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania jej Zamawiającemu,
- 8) reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą umową; Inwestor powinien nadzorować w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego,
- 9) sprawdzanie jakości proponowanych wyrobów, urządzeń a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie jak również nieodpowiadającej jakości,
- 10) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie sprawowania nadzoru, wnioskowanie (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej,
- 11) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- 12) uczestniczenie oraz przewodniczenie naradom dotyczącym postępu usługi lub rozstrzygnięć technicznych przedstawionych w toku jej realizacji dokumentacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację usługi stron (Wykonawca, Projektanci, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie do 7 dni,

## **CZEŚĆ II** **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie wykonywane przez okres realizacji dokumentacji, Zamawiający przewiduje **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

## **CZEŚĆ III** **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ** **Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej podanej w pkt. 2 lub telefonicznie.
2. Do komunikowania się z Wykonawcami uprawnieni są:
  - Pani Sylwia Włodarczyk, tel.(41) 41 389 08 17, e-mail: dt.smmiechow@wp.pl, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

## **CZEŚĆ IV** **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert określony w części VII Zaproszenia

## **CZEŚĆ V** **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Cenę (brutto) oferty** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy **obliczyć** jako **cenę ryczałtową (brutto)**:
  - a) **za okres jednego miesiąca**,  
a następnie pomnożyć przez liczbę miesięcy – 6, otrzymując cenę oferty brutto i wpisać do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik 1.
2. W cenie brutto oferty **należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT)** według obowiązujących stawek, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W cenie oferty **należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia**. Cena oferty jest **ryczałtowa** i powinna uwzględniać ryzyko Wykonawcy z tytułu błędnego oszacowania kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

**Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.-**

Zamawiający zwraca uwagę, że wartość kosztów pracy przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny oferty nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, **obowiązany jest do:**

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## CZĘŚĆ VI

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).

Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii **poświadczonych notarialnie** za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.

2. Do sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do Zaproszenia), wypełniając **wszystkie rubryki** formularza.
3. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

**Spółdzielnia Mieszkaniowa Przyszłość, ul. Wesola 4, 32-200 Miechów**

**znak sprawy:**

**wykonywanie usługi inwestora zastępczego na wykonanie dokumentacji projektowej dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego w rejonie os. Generała Sikorskiego w Miechowie**

**OFERTA**

oraz opatrzonym **nazwą i adresem Wykonawcy**

## CZĘŚĆ VII

### SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT; TERMIN OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć na adres Zamawiającego, **Spółdzielnia Mieszkaniowa Przyszłość, ul. Wesola 4, 32-200 Miechów**, sekretariat, w terminie do dnia 18 lipca 2022 r. do godz. 11.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, **Spółdzielnia Mieszkaniowa Przyszłość, ul. Wesola 4, 32-200 Miechów**, w dniu 18 lipca 2022 o godz. 11.30

**CZĘŚĆ VIII****OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW OCENY OFERT;  
SPOSÓB OCENY OFERT**

kryterium	waga
1) cena oferty	100%

Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu – na podstawie kryteriów i ich wag określonych wyżej – w następujący sposób:

- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = (C_m/C) \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie  $C_m$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś  $C$  oznacza cenę ocenianej oferty.

Ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zawiera najniższą cenę), **będzie ofertą najkorzystniejszą.**

W drugim etapie Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z wybranymi oferentami.

**CZĘŚĆ IX****INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcę, którego oferta została wybrana, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu informacje niezbędne do przygotowania projektu umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia),
- Celem uzyskania dodatkowych informacji lub niezbędnych materiałów Wykonawca będzie kontaktować się z Działem Technicznym Spółdzielni Mieszkaniowej „Przyszłość” w Miechowie, tel.: 041 38 908 17.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania cenowego bez podania przyczyny.

**CZĘŚĆ X****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA,  
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy – warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy (Załącznik 2 do Zaproszenia).

Projektowane postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy.

## CZĘŚĆ XI INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Spółdzielni Mieszkaniowej tel. (41) 383 00 71, e-mail: smmiechow@gmail.com
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia,-
- 3) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
- 4) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy, obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu,
- 5) stosowanie do art. 22 RODO, w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
- 6) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Państwa wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania lub sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania, zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz załączników do protokołu
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia możliwości korzystania ze środków ochrony prawnej – wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*[podpis Prezesa Spółdzielni]*

Miechów, dnia 07.07.2022 r.

W załączeniu:

- formularz „Oferta” (Załącznik 1)
- wzór umowy (Załącznik 2)